



Mostra Merceologica

La Mostra Merceologica verrà allestita nell'ambito dell'International Spring Meeting SIDO che si svolgerà a Verona presso il Palazzo della Gran Guardia nei giorni 19 e 20 aprile.

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 SEDE CONGRESSUALE

Palazzo della Gran Guardia
Piazza Brà - Verona

1.2 VIABILITÀ E PARCHEGGI

La sede congressuale si trova in una Zona Traffico Limitato (ZTL) in cui l'accesso e la circolazione veicolare sono limitati, ed in cui NON è consentito parcheggiare.

L'accesso alla zona ZTL è consentito esclusivamente per le operazioni di carico/scarico, per cui è **indispensabile il permesso temporaneo rilasciato dal Comune.**

Ogni ESPOSITORE/DITTA ALLESTITRICE è tenuta a comunicare a sponsorSIDO@mzevents.it **entro e non oltre il 25 marzo** i modelli e le targhe di ogni veicolo che dovranno accedere all'area.

La Segreteria Organizzativa provvederà a farne richiesta al Comune, e ad inviare tramite mail i permessi rilasciati che dovranno essere esibiti sul cruscotto (validi esclusivamente per i pomeriggi dell'allestimento e del disallestimento).

Immediatamente dopo le operazioni di carico/scarico, che preghiamo di svolgere nel più breve tempo possibile per limitare la congestione del traffico, i mezzi dovranno essere spostati; qui di seguito alcuni parcheggi nelle vicinanze, al di fuori della zona ZTL.

- **Parcheggio Interrato CITTADELLA | APCOA** P.zza Cittadella, 5 (T. 045 596500) – a 240 mt dalla sede congressuale
<https://www.apcoa.it/parcheggi-in/verona/>
- **Parcheggio Saba Arena**, Via M. Bentegodi, 8 (T. 045 8009333) – a 450 mt dalla sede congressuale
<https://www.sabait.it/it/parcheggio-verona/parcheggio-saba-arena>
- **Parcheggio Italia**, Corso Porta Nuova – a 550 mt dalla sede congressuale
<https://www.parcheggiogarageitalia.com/it/>
- **Parcheggio Saba Arsenale**, Via Alfredo Cappellini, 2 (T. 045 8303460) – a 900 mt dalla sede congressuale
<https://www.sabait.it/it/parcheggio-verona/parcheggio-saba-arsenale>
- **Parcheggio Centro/Ex Gasometro**, Via Campo Marzo (T. 045 232 0025) – a 1 km dalla sede congressuale
https://www.amt3.it/sosta_auto/centro/

1.3 ORARI MOSTRA ESPOSITIVA

Venerdì 19 aprile 8.30 - 18.15
Sabato 20 aprile 9.00 - 13.30

1.4 ALLESTIMENTO STAND - ORARI

- **STAND PREALLESTITI**

Gli Espositori potranno accedere al loro stand, per l'eventuale allestimento interno, esclusivamente nella giornata di **giovedì 18 aprile dalle ore 15.00 alle ore 20.00.**

- **STAND NON PREALLESTITI**

Gli allestitori potranno allestire il proprio stand nei seguenti giorni ed orari:

mercoledì 17 aprile: dalle ore 14.00 alle ore 18.30

giovedì 18 aprile: dalle ore 08.00 alle ore 20.00

N.B: Si precisa che il Palazzo della Gran Guardia non è provvisto di magazzino in cui stoccare il materiale, e non accetta di ricevere spedizioni, per cui **NON SARÀ CONSENTITO SPEDIRE NULLA IN SEDE CONGRESSUALE.**

1.5 DISALLESTIMENTO - ORARI

Il disallestimento degli stand e il ritiro delle merci sono fissati per **sabato 20 aprile dalle ore 14.00 alle ore 20.00.**

Sarà responsabilità dell'Espositore verificare che le operazioni di smontaggio e ritiro delle merci siano compiute entro il termine e l'orario stabiliti nel presente regolamento. Gli oneri derivanti dal prolungamento dell'orario di allestimento e disallestimento verranno addebitati alle Ditte. Non sarà possibile prolungare gli orari di allestimento e disallestimento degli stand.

N.B: Si precisa che il Palazzo della Gran Guardia non è provvisto di magazzino in cui stoccare il materiale; pertanto **NESSUNA MERCE POTRÀ ESSERE LASCIATA PRESSO LA SEDE CONGRESSUALE;** ogni Espositore dovrà curarsi di portare via tutto il proprio materiale.

La sede, la SIDO, e la Segreteria Organizzativa, non sono responsabili di qualsiasi materiale che verrà lasciato incustodito.

1.6 SPEDIZIONE SCHEDA TECNICA PER KIT CONGRESSUALE

(o per l'esposizione su apposito desk)

Preghiamo le aziende che usufruiranno di questo servizio di **darne conferma** a sponsorSIDO@mzevents.it.

I soli dépliant da inserire nella borsa congressuale o per l'esposizione su apposito desk dovranno essere spediti nelle giornate di **martedì 2, mercoledì 3, giovedì 4 e venerdì 5 aprile**, presso

TIPOGRAFIA F.LII VERDERIO
Via Enrico Caviglia, 3 - 20139 Milano

Per qualsiasi materiale che arriverà dopo il 5 aprile, non verrà garantito l'inserimento nelle cartelle congressuali.

Precisiamo che il formato delle schede tecniche (depliant/flyer) dovrà essere non più grande di un A4. Si richiedono 700 pezzi. **Su ogni collo dovrà essere indicato:**

[Nome del Mittente]

SIDO International Spring Meeting – 19-20 aprile 2024

SCHEDA TECNICA: [NOME ESPOSITORE]

TIPOGRAFIA F.LLI VERDERIO

Via Enrico Caviglia, 3 - 20139 Milano

c.a. Andrea Verderio, Tel. +39 02 52 50 17 1/MZ EVENTS

2. SPAZI ESPOSITIVI

Il costo dello stand è di euro 440,00 al mq + IVA.

• STAND PREALLESTITI

Ogni stand preallestito comprende:

pannelli tamburati tinteggiati di colore bianco di **2,5mt di altezza**, nome espositore, 1 tavolo 120x80, 3 sedie, 1 cestino, 1 appendiabiti, 1kw di elettricità, 1 multipresa 1000watt 4 posti, 1 faretto LED 50 watt, moquette.

Vedi allegato [Modello struttura stand preallestito 3x2 e 3x3](#)

Sarà possibile personalizzare le pareti con grafica, attaccabile con utilizzo di nastro di carta su cui apporre biadesivo. La **personalizzazione delle pareti** sarà a cura dello sponsor.

L'allestitore degli stand preallestiti potrà produrre e installare della grafica se richiesto, al costo di € **50+iva per mq** .

Ai fini della stampa, **i file dovranno essere inviati a entro il 22 marzo in formato pdf (almeno 100dpi), con crocini di taglio e 10 cm di abbondanze per ogni lato.**

La stampa verrà fatta su telo pvc o forex, e verrà montata dal nostro allestitore.

Tutti gli stand sono di dimensioni 3x2 o 3x3, **altezza 2,5mt**. Per la preparazione del file grafico si prega di far riferimento alla planimetria, e alla posizione del proprio stand.

• STAND NON PREALLESTITI

Si raccomanda di inviare la seguente documentazione a sponsorsido@mzevents.it

- Progetto dello stand (le pareti non dovranno superare i 2,5mt di altezza)
- Corretto montaggio strutture
- Conformità impianto elettrico
- Certificazioni dei materiali utilizzati

2.1 FORNITURE AGGIUNTIVE

Eventuali richieste di forniture aggiuntive come Kilowatt aggiuntivi rispetto alla fornitura di base (**1Kw**), di arredi supplementari, o anche di grafiche, dovranno essere inviate **entro e non oltre il 22 marzo a sponsorsido@mzevents.it**. Qualsiasi ordine pervenuto oltre tale data non potrà essere garantito.

Vedi allegato [Elenco delle forniture aggiuntive](#)

Per eventuali esigenze elettriche superiori al kw in dotazione, verrà inviato il preventivo dedicato a seconda della richiesta pervenuta.

La fattura degli extra verrà emessa direttamente da SIDO, ed il pagamento dovrà essere a vista fattura.

2.2 BADGE

Verrà conteggiato 1 badge ogni 3mq di stand acquistato (i MAIN sponsor avranno diritto alle numeriche di badge come indicato a contratto).

Eventuali badge aggiuntivi devono essere richiesti a sponsorSIDO@mzevents.it **entro e non oltre il 4 aprile**, al costo, cadauno, di euro 65,00 iva inclusa.

I badge per gli espositori garantiscono l'ingresso limitato alla sola Mostra Merceologica e verranno inviati tramite mail da SIDO tra il 10 ed il 17 aprile.

I badge saranno nominativi e dotati di codice QR, quindi personali e NON cedibili.

Ad ogni membro dello staff verrà inviato il proprio badge che provvederà a stampare e portare con sé in sede congressuale.

Personale di sicurezza sarà presente a tutte le entrate e controllerà con appositi lettori i badge per assicurare l'accesso delle sole persone autorizzate.

Ogni azienda è tenuta a comunicare a sponsorSIDO@mzevents.it i nominativi dello staff, con le rispettive mail personali, **entro e non oltre il 4 aprile; si prega quindi di inviare:**

NOME – COGNOME – EMAIL di ciascun membro dello staff che sarà presente allo stand.

2.3 WIFI

Per la rete WiFi generale (ad uso gratuito) sarà attivato un account dedicato, le credenziali saranno comuni.

FREE WI FI

Rete/Network: Spring meeting

Password: SIDO2024

2.4 PAGAMENTO

Si prega di tenere presente che il pagamento dello spazio espositivo acquistato deve essere ricevuto da SIDO entro il 10 aprile 2024.

2.5 PRENOTAZIONI NON ACCETTATE

Nel caso in cui la SIDO decida di non accettare una richiesta di prenotazione stand, il deposito eventualmente versato verrà restituito.

2.6 CANCELLAZIONE

Per i termini di cancellazione si prega di far riferimento a quelli indicati sui rispettivi contratti.

3. DOCUMENTI OBBLIGATORI

3.1 COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

L'Espositore è responsabile diretto di ogni eventuale danno allo stand, e dovrà risponderne direttamente.

Si precisa che l'area espositiva NON sarà videosorvegliata. Eventuale Assicurazione ALL-RISK sarà a cura dell'Espositore.

SIDO, MZ Events e il Palazzo della Gran Guardia sono completamente manlevati da ogni eventuale responsabilità per danni cagionati direttamente a cose e/o a persone sia durante l'evento, sia durante il trasporto e/o l'allestimento, e che i danni stessi rimangono totalmente a carico dell'Espositore.

3.2 CURA DELLA LOCATION

Ogni espositore o agente di vendita sarà responsabile di qualsiasi danno causato all'edificio e a quanto in esso contenuto. In particolare muri, opere in legno e a pavimento, ecc., non devono essere in alcun modo intaccate o alterate.

3.3 LICENZA DI VENDITA

MZ Events, per conto di SIDO, in qualità di Ente Organizzatore, invierà al Comune di Verona la richiesta di autorizzazione di vendita temporanea nell'ambito della Mostra Merceologica solo per le aziende che ne faranno richiesta.

La vendita è permessa all'interno del proprio stand nel rispetto delle vigenti disposizioni fiscali e doganali in materia, con esonero di ogni responsabilità nei confronti degli organizzatori.

Chi effettuerà la vendita è tenuto a compilare la **lettera di vendita** all'interno della scheda di prenotazione stand, allegando il documento del legale rappresentante.

4. NORME DI COMPORTAMENTO E RICHIESTE GENERALI

Gli espositori sono tenuti ad osservare atteggiamenti adeguati all'ambiente e accettare le norme che regolano l'evento congressuale, in particolare:

- La promozione di servizi/prodotti deve essere veritiera e garantita e deve essere effettuata all'interno del proprio stand.
- Prodotti e servizi e pubblicità relativa non devono essere in contrasto con la politica, i principi etici, il codice professionale o lo Statuto della SIDO.
- La SIDO può, a suo assoluto arbitrio e discrezione, proibire ad un espositore la promozione di un prodotto piuttosto che un servizio che vada in conflitto con la sua politica o che sia soggetto a qualche azione o restrizione governativa.

4.1 OBBLIGATORietà NORMATIVA CE

La legge n.7 del 2001 nel settore fieristico prevede l'obbligatorietà della marcatura CE per tutta merce esposta e poste in vendita. A questo riguardo è altresì opportuno ricordare alcuni accordi, definiti come *"Accordi sul reciproco riconoscimento in materia di valutazione della conformità"*, conclusi in sede europea con alcuni Stati extra-UE, in base ai quali le marcature **conseguite in detti Stati sono equiparate alla marcatura CE**. Gli Stati in questione sono: Svizzera, Australia, Nuova Zelanda, Giappone, Stati Uniti d'America e Canada.

4.2 DISTRIBUZIONE DI MATERIALE CARTACEO

La distribuzione di materiale cartaceo da parte degli espositori o dagli agenti è limitata dal Regolamento della Mostra Merceologica. I materiali non possono essere distribuiti al di fuori della Mostra.

4.3 SISTEMAZIONE DEGLI SPAZI

Gli espositori devono disporre i propri allestimenti in modo da non ostruire la vista generale degli altri spazi o le vie di fuga.

4.4 FOTO E VIDEOREGISTRAZIONI

La videoregistrazione è severamente proibita. SIDO non permette che siano scattate fotografie all'interno della Mostra Merceologica eccetto per il fotografo ufficiale di SIDO. Chiunque violi questa norma, verrà espulso dalla Mostra Merceologica.

4.5 IMMAGINI PROIETTATE E LUCI

Le immagini proiettate e le luci devono essere contenute all'interno dello spazio espositivo stabilito.

4.6 LIMITAZIONE DEL SUONO

L'amplificazione del suono deve essere tenuta a un livello tale che non disturbi gli altri espositori o partecipanti. L'audiovisione è consentita purché gli schermi e i monitor siano posizionati in modo da non causare congestione negli spazi corridoi e che il suono non sia eccessivo. SIDO si riserva il diritto di determinare a quale livello il suono costituisca un'interferenza per gli altri.

Non sono consentite esibizioni di musica, dal vivo o con DJ, o simili, da parte dell'espositore all'interno della Mostra Merceologica tranne che nei casi preventivamente autorizzati da SIDO.

4.7 REGOLE PER FUMATORI

SIDO adotta una politica di "no fumo" durante tutti i propri eventi, incluse le pause dei lavori e le zone relax. È compresa nel divieto la Mostra Merceologica (inclusi gli orari per allestimento e disallestimento).

4.8 SPAZI COMUNI

Gli espositori non possono sub-affittare, cedere o condividere una porzione dello spazio a loro assegnato ad un'altra persona o società.

Gli espositori non possono esporre nessun altro prodotto o servizio nello spazio espositivo assegnato oltre a quelli solitamente distribuiti durante il normale corso della loro attività. Le violazioni hanno come conseguenza l'immediata chiusura e rimozione dell'esposizione durante la Mostra Merceologica senza il rimborso delle quote per il noleggio dello spazio.

PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE	
Materiale promozionale	
LOGO su SIDONEWS RELATIVE ALLO SPRING MEETING AI SOCI SIDO, cad.	€ 1.000
PAGINA PUBBLICITARIA SUL PROGRAMMA	Back cover € 3,000
	Right Hand page € 2,000
	Left Hand page € 1,500
POSTER DISPLAY Sponsorizzazione con logo azienda su postazione "Poster Display" (2 schermi)	€ 1.500
STAMPANTI BADGE Personalizzazione con LOGO delle stampanti per i badge, situate nell'area registrazione	€ 3.000
PREMI POSTER, cad.	€ 500
N° 1 COFFEE BREAK in esclusiva, per tutti i partecipanti	€ 2.000
N° 1 LUNCH in esclusiva, per tutti i partecipanti	€ 4000
PRESIDENT'S RECEPTION (contributo sponsorizzazione non esclusiva)	€ 6.000
PRESIDENT'S RECEPTION (sponsorizzazione esclusiva)	€ 15.000
INSERIMENTO FLYER IN BORSA CONGRESSUALE (servizio gratuito per i MAIN SPONSOR SIDO)	€ 500

I costi indicati sono da considerarsi al netto dell'iva.

Per informazioni contattare:

Segreteria Organizzativa
MZ Events

Francesca Lavagnino
sponsorSIDO@MZevents.it